

Утверждено приказом  
№ 19-П от «20» сентября 2023 г.  
Генеральный директор  
Полозова А.А./\_\_\_\_\_

## **ПРАВИЛА приема обучающихся**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся (далее - Правила) разработаны в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом ООО «Московский психологический институт», локальными нормативными актами Московского психологического института ООО «Московский психологический институт» (далее – Московский психологический институт). Все используемые в Правилах термины приводятся в значении, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», если иное значение не определено в Правилах.

1.2. Правила являются локальным нормативным актом, который устанавливает порядок и условия приема на обучение в Московский психологический институт по дополнительным профессиональным образовательным программам.

1.3. Московский психологический институт осуществляет прием на обучение по следующим программам дополнительного профессионального образования:

- дополнительным профессиональным программам повышения квалификации,
- дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки,

Перечень программ утверждается руководителем Московского психологического института.

1.4. На обучение по программам дополнительного профессионального образования принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, соответствующее требованиям дополнительной профессиональной программы.

1.5. Обучение по программам дополнительного профессионального образования проходит в очной, заочной, очно-заочной формах исключительно с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения. Допускается сочетание различных форм получения образования.

1.6. Прием на обучение осуществляется на основе договора об оказании платных образовательных услуг (в том числе в форме публичной оферты на заключение договора оказания платных образовательных услуг).

## 2. ПОРЯДОК ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ НА ОБУЧЕНИЕ

2.1. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам проводится круглогодично, без вступительных испытаний, по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими (их законными представителями) или юридическими лицами.

2.2. Для приема на обучение по программам дополнительного профессионального образования поступающий предоставляет:

- заявление о приеме на обучение (заявление может быть в форме онлайн заявки на официальном сайте ООО «Московский психологический институт» по адресу <https://mos-pi.ru/>), согласие на обработку персональных данных;
- копию общегражданского паспорта (разворот с ФИО, скан-, фотокопия);
- копия документа государственного образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом - копия документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном порядке по месту работы/обучения либо нотариально) (скан-, фотокопия);
- документ, подтверждающий смену фамилии, имени, отчества, если такое изменение имело место (скан-, фотокопия);
- подписанный со стороны обучающегося (заказчика) договор об оказании платных образовательных услуг при заключении договора в простой письменной форме.

2.3. Прием на обучение по программам дополнительного профессионального образования с оплатой стоимости обучения юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями) проводится на основании договора на оказание платных образовательных услуг. Ответственность за достоверность представленной информации, а также за передачу персональных данных лиц, направляемых на обучение, несет юридическое лицо (индивидуальный предприниматель).

2.4. Документы, перечисленные в пунктах 2.2, заказчик и/или обучающийся предоставляет в форме хорошо читаемых скан- или фотокопий путем отправки их на электронную почту Московского психологического института либо путем загрузки в личный кабинет обучающегося (при наличии возможности загрузки).

2.5. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.6. С целью ознакомления поступающих с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, Московского психологического института размещает указанные документы на своем официальном сайте.

### 3. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

3.1. Зачисление обучающегося осуществляется только после заключения договора об оказании платных образовательных услуг, оплаты обучения (части оплаты) в соответствии с договором, предоставления и заполнения им всех необходимых документов.

3.2. Причиной отказа в приеме на обучение может быть несоответствие представленных документов требованиям российского законодательства и локальных актов Московского психологического института и невозможности устранения данной причины.

3.3. Зачисление обучающегося оформляется приказом о зачислении в день обучения.

### 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящие Правила утверждаются генеральным директором ООО «Московский психологический институт» и вступает в силу со дня введения его в действие приказом генерального директора ООО «Московский психологический институт».

4.2. В данные Правила могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются и вводятся в действие приказом генерального директора ООО «Московский психологический институт».

---