

Утверждено приказом  
№ 15-П от «20» сентября 2023 г.  
Генеральный директор  
Полозова А.А./\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об итоговой аттестации

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящее Положение об итоговой аттестации (далее - Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом ООО «Московский психологический институт», локальными нормативными актами ООО «Московский психологический институт» (далее – Московский психологический институт). Все используемые в Положении термины приводятся в значении, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», если иное значение не определено в Положении.
- 1.2. Положение устанавливает порядок проведения итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки, реализуемых в Московском психологическом институте.
- 1.3. Итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам (далее - ДПП), является обязательной вне зависимости от форм обучения.
- 1.4. Оценка качества освоения ДПП проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.
- 1.5. Итоговая аттестация слушателей дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки осуществляется аттестационными комиссиями, создаваемыми в Московском психологическом институте в порядке, определяемом в настоящем Положении.
- 1.6. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке. Форма и порядок выдачи документов о квалификации установлены в Положении о порядке заполнения, учета и выдачи документов о квалификации, документов об обучении и их дубликатов.
- 1.7. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в день следующей итоговой аттестации по данной ДПП.

- 1.8. В случае если слушатель не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), которые подтверждены соответствующими документами, то на основании приказа ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации на основе личного заявления. В случае если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией).
- 1.9. Слушателю, не прошедшему итоговую аттестацию по его запросу, выдается справка об обучении.
- 1.10. По результатам итоговой аттестации по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания. Для рассмотрения апелляции создается апелляционная комиссия, которая рассматривает апелляцию не позднее 10 рабочих дней с момента ее поступления.

## 2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

- 2.1. К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план (индивидуальный учебный план) по ДПП.
- 2.2. Порядок проведения итоговых аттестационных испытаний доводится до сведения слушателей при приеме на обучение по ДПП.
- 2.3. Итоговая аттестация слушателей дополнительных профессиональных программ может быть представлена аттестационными испытаниями следующих видов:
  - итоговый экзамен по программе обучения;
- 2.4. Итоговый экзамен по программе обучения наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин устанавливает также соответствие уровня знаний слушателей квалификационным требованиям и конкретным профессиям или должностям.
- 2.5. Итоговые экзамены осуществляются в форме компьютерного (онлайн) тестирования в форме итогового теста по всем разделам дисциплины или программы, в форме опроса, в форме защиты выпускной работы и в других формах, определенных в образовательной программе. Показатели и критерии оценки определяются в образовательной программе.
- 2.6. Не позднее, чем за один день до проведения итоговой аттестации готовится приказ о допуске слушателей к итоговой аттестации.
- 2.7. По дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки рассмотрение результатов итогового экзамена проводится на открытых заседаниях аттестационной комиссии с участием не менее двух третей их состава.
- 2.8. Решение аттестационной комиссии принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.
- 2.9. Решение комиссии оформляется протоколом.
- 2.10. На основании результатов итоговой аттестации руководитель Московского психологического института издает приказ об окончании слушателями курсов повышения квалификации или завершении профессиональной переподготовки и

выдаче соответственно удостоверения о повышении квалификации или диплома о профессиональной переподготовке.

### 3. АТТЕСТАЦИОННАЯ КОМИССИЯ

- 3.1. Аттестационная (экзаменационная) комиссия формируется по программам профессиональной переподготовки.
- 3.2. Аттестационная комиссия формируется руководителем Московского психологического института из числа педагогических работников Московского психологического института. Допускается приглашение преподавателей из других образовательных организаций, специалистов предприятий и организаций по профилю осваиваемой слушателями программы. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом.
- 3.3. Состав аттестационной комиссии, осуществляющей итоговую аттестацию по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки - не более 5 человек.
- 3.4. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований в оценке знаний слушателей.
- 3.5. Председатель и члены аттестационных комиссий обязаны:
  - выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
  - своевременно составлять материалы итоговых аттестаций;
  - участвовать в рассмотрении апелляций по решению председателя апелляционной комиссии;
  - соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов итоговых аттестаций.
- 3.6. Председатель и члены аттестационной комиссии несут ответственность за соответствие формы и содержания итоговой аттестации, заявленным планируемыми результатами освоения дополнительной профессиональной программы.
- 3.7. Председатель несет ответственность за соблюдение процедуры итоговой аттестации.

### 4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 4.1. По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по двухбалльной ("удовлетворительно" ("зачтено"), "неудовлетворительно" ("не зачтено")) или четырехбалльной системе ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно").
- 4.2. Критерии оценивания слушателей зависят от вида итоговой аттестации и определяются в соответствующей ДПП.

## 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 5.1. Настоящее Положение утверждается генеральным директором ООО «Московский психологический институт» и вступает в силу со дня введения его в действие приказом генерального директора ООО «Московский психологический институт».
  - 5.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются и вводятся в действие приказом генерального директора ООО «Московский психологический институт».
-