

Утверждено приказом
№ 1-П от «20» сентября 2023 г.
Генеральный директор
Полозова А.А./_____

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном образовательном подразделении «Московский психологический институт»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Структурное образовательное подразделение **«Московский психологический институт»** (далее – Московский психологический институт) создано на основании решения учредителей, Устава ООО «Московский психологический институт», и в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Московский психологический институт является структурным образовательным подразделением ООО «Московский психологический институт» и подчиняется непосредственно генеральному директору ООО «Московский психологический институт».

1.3. Московский психологический институт создаётся и ликвидируется приказом генерального директора ООО «Московский психологический институт».

1.4. Московский психологический институт возглавляет руководитель (директор), которым является генеральный директор ООО «Московский психологический институт».

1.5. На время длительного отсутствия руководителя Московского психологического института (отпуск, болезнь, командировка и т.п.) руководство осуществляет заместитель руководителя Московского психологического института в соответствии с приказом генерального директора ООО «Московский психологический институт».

1.6. Специалисты Московского психологического института назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом генерального директора ООО «Московский психологический институт» по представлению руководителя Московского психологического института.

1.7. Московский психологический институт осуществляет виды деятельности, закрепленные в уставе ООО «Московский психологический институт» и в лицензии на осуществление образовательной деятельности, полученной с учетом специфики определенных видов деятельности в порядке, установленном действующим законодательством.

1.8. Настоящее Положение регулирует образовательную и финансово-хозяйственную деятельности Московского психологического института, обеспечивающих подготовку обучающихся по соответствующей образовательной программы.

1.9. Московский психологический институт в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.12 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ в области образования, настоящим Положением, Уставом и локальными актами ООО «Московский психологический институт».

1.10. Московский психологический институт не имеет обособленного лицевого счета и печати. Московский психологический институт не имеет статуса филиала и представительства, не ведет хозяйственную деятельность ООО «Московский психологический институт» в полном объеме.

1.11. Московский психологический институт не имеет обособленного имущества и пользуется в своей деятельности имуществом ООО «Московский психологический институт».

1.12. В настоящее положение могут вноситься изменения и дополнения в установленном порядке.

1.13. Место нахождения Московского психологического института;
109469, г. Москва, вн.тер.г. Муниципальный Округ Марьино, б-р Перервинский, д. 25, кв. 253.

2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ МОСКОВСКОГО ПСИХОЛОГИЧЕСКОГО ИНСТИТУТА

2.1. Целью создания Московского психологического института является осуществление образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, профессиональная переподготовка).

2.2. Задачами Московского психологического института являются:

– Учебно-методическое, нормативно-организационное и организационно консультативное обеспечение и сопровождение учебного процесса и образовательной деятельности.

– Сотрудничество с правовыми, учебными, научными и иными организациями РФ в целях изучения и использования опыта по организации дополнительного профессионального образования специалистов.

- Разработка учебных планов и образовательных программ, в том числе учебных и методических материалов.
- Автоматизация управления учебным процессом и внедрение в образовательный процесс информационных технологий.
- Создание предпосылок для обучения и самореализации личностных способностей обучающихся.
- Развитие инновационных форм и методов обучения.
- Формирование среды, обеспечивающей развитие интеллектуального потенциала.
- Подготовка справочных, отчетных и других документов о показателях деятельности Московский психологический институт в органы управления образованием, другие государственные и общественные структуры.

2.3. Московский психологический институт может реализовывать платные дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги на основе договора об образовании.

2.4. В соответствии с задачами Московский психологический институт выполняет следующие функции:

- Подготовка коммерческих предложений для участия в переговорах с контрагентом по организации обучения.
- Участие в организации и проведении выставок, ярмарок, презентаций, конференций и семинаров по проблемам научно-технического и инновационного развития кадров.
- Организация приема и обучения специалистов и контроль учебного процесса.
- Совершенствование методов, приёмов и форм обучения слушателей.
- Организация контроля качества преподавания и учебно-методического обеспечения.
- Проведение обучения в соответствии с утвержденными образовательными программами.
- Организация мероприятий при проведении итоговой аттестации (проверки знаний).
-

Выдача документов об образовании.

- Обеспечение защиты сведений и выполнение организационных мероприятий по обеспечению конфиденциальности информации, содержащей сведения, отнесенные в установленном порядке к коммерческой тайне или к информации ограниченного распространения.
- Другие работы в области организации и осуществления образовательной деятельности в соответствии с лицензией.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение в Московском психологическом институте платное. Плата за обучение вносится до начала занятий, допускается рассрочка платежа до окончания обучения. Размер платы утверждается приказом генерального директора ООО «Московский психологический институт».

3.2. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение. При приеме обеспечиваются соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством РФ. При приеме обучающиеся знакомятся с Уставом, настоящим Положением, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.3. Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с образовательными программами, утвержденными руководителем Московского психологического института.

3.4. Объем, порядок, формы и технологии обучения по дополнительным программам регулируются локальными нормативными актами Московский психологический институт, утвержденными генеральным директором ООО «Московский психологический институт», и определяются образовательными программами, разрабатываемыми и утверждаемыми Московский психологический институт самостоятельно.

3.5. Обучение ведется на русском языке.

3.6. Обучение осуществляется по очной, заочной, очно-заочной форме обучения (без отрыва от производства) и исключительно в форме дистанционного образования с применением исключительно дистанционных технологий и электронного обучения.

Допускается сочетание различных форм обучения.

3.7. Образовательная деятельность осуществляется в течение всего календарного года.

3.8. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

4. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. В соответствии с функциями и задачами сотрудники Московского психологического института имеют право:

- в установленном порядке готовить предложения по структуре и штатному расписанию, по форме и размерам оплаты труда временно привлекаемых работников, осуществлять подбор кадров;
- формировать образовательные программы и планы подготовки слушателей по всем направлениям дополнительного профессионального образования;
- повышать профессиональную квалификацию;
- запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений ООО «Московский психологический институт» информацию (материалы) по вопросам, входящим в компетенцию Московского психологического института;
- создавать экспертные и рабочие группы по программам;
- использовать средства, выделяемые на финансирование, для закупки научно-технической и учебной литературы;
- вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Московского психологического института, в виде новых образовательных программ и образовательных проектов.

4.2. В соответствии с функциями и задачами сотрудники Московский психологический институт несут ответственность за:

- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных положением и должностной инструкцией, в пределах, определённых Трудовым кодексом РФ;
- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определённых действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;
- причинение материального ущерба в пределах, определённых действующим трудовым и гражданским законодательством РФ;
- разглашение конфиденциальной информации, ставшей известной по службе и иным путем;
- техническую и информационную безопасность Московского психологического института.

5. УПРАВЛЕНИЕ МОСКОВСКИЙ ПСИХОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

5.1. Московский психологический институт обладает самостоятельностью в решении вопросов образовательной деятельности. Вмешательство государственных органов в деятельность Московского психологического института допускается в случае нарушения им законодательства РФ, и (или) Устава, и (или) настоящего Положения.

5.2. Московский психологический институт имеет право:

- привлекать для осуществления своих функций на договорных основах другие учреждения, организации и учебные заведения, а также педагогический и обслуживающий персонал;
- планировать и осуществлять свою деятельность, определять перспективы развития, исходя из уставных задач, целей настоящего Положения и заключенных договоров.

5.3. Московский психологический институт обязан: ежегодно отчитываться о результатах деятельности генеральному директору ООО «Московский психологический институт».

5.4. Руководитель Московский психологический институт: Руководитель Московский психологический институт решает все текущие вопросы деятельности Московский психологический институт, за исключением вопросов, отнесенных Уставом ООО «Московский психологический институт» к компетенции генерального директора и Участников ООО «Московский психологический институт», в том числе:

- действует по доверенности, выданной директором ООО «Московский психологический институт», от имени Московский психологический институт;
- представляет интересы Московский психологический институт во всех взаимоотношениях, со всеми лицами, касающихся процесса обучения в Московский психологический институт;
- обеспечивает разработку, необходимые согласования и представляет на утверждение генеральному директору ООО «Московский психологический институт» локальные нормативные акты Московский психологический институт, кроме отнесенных к компетенции генерального директора и Участников ООО «Московский психологический институт»;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Московского психологического института;
- определяет порядок делопроизводства, отчетности и контроля, исполнительской дисциплины в Московском психологическом институте;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором (приказом о возложении обязанностей), необходимых для осуществления деятельности Московского психологического института).

5.5. Руководитель Московский психологический институт обязан:

- осуществлять организацию, руководство и координацию деятельности работников, обучающихся Московского психологического института;
- соблюдать соглашение о конфиденциальной информации и осуществлять контроль сохранности сотрудниками Московского психологического института конфиденциальности служебной информации;
- организовывать и контролировать ведение делопроизводства в соответствии с действующими инструкциями;

- по поручению руководства представлять Московский психологический институт в вышестоящих и сторонних организациях по любым вопросам в рамках своей компетенции;
- разрабатывать и выполнять цели Московский психологический институт в области обучения на текущий год (ежегодно);
- обеспечивать соблюдение работниками Московский психологический институт правил и норм охраны труда и техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности.

5.6. Руководитель Московский психологический институт имеет право:

- осуществлять руководство, организацию и координацию учебного процесса;
- издавать приказы и давать указания относительно организации учебного процесса, обязательные как для обучающихся, так и для сотрудников Московского психологического института;
- запрашивать и получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для работы Московского психологического института;
- вносить предложения руководству ООО «Московский психологический институт» о направлении сотрудников Московского психологического института в командировки, на курсы повышения квалификации, семинары, выставки и т.д.;
- вносить предложения руководству ООО «Московский психологический институт» о поощрении сотрудников Московского психологического института.

5.7. Руководитель Московский психологический институт несет персональную ответственность за:

- качество и своевременность выполнения целей, задач и функций Московского психологического института;
- соблюдение действующего законодательства в процессе руководства Московского психологического института;
- составление, утверждение и предоставление достоверной информации о работе Московского психологического института;
- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей подчиненными в пределах, определенных должностными обязанностями.

5.8. Для обеспечения коллегиальности при решении вопросов образовательной деятельности Московского психологического института, при наличии не менее 2-х педагогических работников, создается Педагогический совет, в который входят руководитель и работники Московского психологического института. Педагогический совет действует на основании Положения о педагогическом совете. Председателем педагогического совета является руководитель Московского психологического института.

5.9. К компетенции педагогического совета относится:

- вопросы анализа, оценки и повышения качества образовательного процесса и образовательных программ;
- вопросы развития Московского психологического института;
- вопросы повышения квалификации преподавателей;
- внедрение в работу достижений педагогической науки и передового преподавательского опыта.

5.10. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решения носят рекомендательный характер и утверждаются приказом руководителя Московский психологический институт.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

6.1. Структуру и штатную численность Московский психологический институт утверждает генеральный директор ООО «Московский психологический институт» исходя из условий и особенностей деятельности организации по представлению руководителя Московский психологический институт.

6.2. Для выполнения функций и реализации прав Московский психологический институт взаимодействует с другими структурными единицами ООО «Московский психологический институт» в соответствии с Уставом и инструкциями.

6.3. В целях регламентации деятельности Московского психологического института по представлению руководителя Московский психологический институт генеральным директором ООО «Московский психологический институт» утверждаются локальные нормативные акты.

6.4. Московский психологический институт хранит документы по месту нахождения исполнительного органа ООО «Московский психологический институт».

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ.

7.1. Вопросы внесения изменений и дополнений в настоящее Положение решаются генеральным директором ООО «Московский психологический институт» и утверждаются его приказом.

7.2. Решение о реорганизации и ликвидации Московский психологический институт принимает генеральный директор ООО «Московский психологический институт» в установленном законодательством порядке.