

Утверждено приказом
№ 11-П от «20» сентября 2023 г.
Генеральный директор
Полозова А.А./_____

ПОРЯДОК
организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным
образовательным программам

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам (далее - Порядок) разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом ООО «Московский психологический институт», локальными нормативными актами Московского психологического института ООО «Московский психологический институт» (далее – Московский психологический институт). Все используемые в Порядке термины приводятся в значении, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», если иное значение не определено в Порядке.

1.2. Порядок определяет правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам (программам дополнительного профессионального образования) в Московском психологическом институте.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

2.1. Московский психологический институт осуществляет образовательную деятельность посредством реализации следующих программ дополнительного образования: дополнительных профессиональных программ повышения квалификации; дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки.

2.2. Прием на обучение по программам дополнительного профессионального образования осуществляется согласно Правилам приема обучающихся.

2.3. К освоению дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее

образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.4. Перевод, отчисление, восстановление по программам дополнительного образования осуществляется согласно Положению о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

2.5. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется Положением о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, дисциплин (модулей) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.6. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме и порядке, определяемыми соответствующей образовательной программой и положением об итоговой аттестации.

2.7. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке. При освоении дополнительной профессиональной программы

параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.8. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному в Положении о порядке заполнения, учета и выдачи документов о квалификации, документов об обучении и их дубликатов.

2.9. При реализации дополнительных профессиональных программ организацией может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, в порядке, установленном в Порядке применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ.

2.10. Дополнительные профессиональные программы могут быть реализованы образовательной организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

2.11. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной программы осуществляется в порядке, установленном в Положении об обучении по индивидуальному учебному плану.

2.12. Образовательный процесс в организации может осуществляться в течение всего календарного года.

2.13. Формы обучения и сроки освоения дополнительных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы обеспечивает возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленной в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации составляет не менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – не менее 250 часов.

2.14. Образовательная деятельность в Московском психологическом институте организована исключительно с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения на платформе системы дистанционного обучения по адресу <https://mos-pi.ru/teach/control/stream>.

2.15. Обучающийся и педагогический работник в образовательной деятельности могут взаимодействовать:

- непосредственно (синхронно) в режиме реального времени (видео-, аудио-конференции, вебинар, чат, супервизии, семинары и другие онлайн занятия);
- асинхронно в режиме отложенного (произвольного) времени (видеоматериалы, аудиоматериалы, текстовые материалы в системе дистанционного обучения (СДО), электронная почта, форумы, доски объявлений и пр.).

2.16. При реализации образовательных программ в Московском психологическом институте применяются следующие виды учебной деятельности:

непосредственное (синхронное) взаимодействие:

- занятия лекционного типа (теория) – онлайн занятия;
- практические занятия(практика) – онлайн занятия;
- групповые и индивидуальные онлайн-консультации;
- текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестация в онлайн формате;

асинхронное взаимодействие:

- занятия лекционного типа (теория) посредством учебных материалов, методических материалов в СДО; – практические занятия (практика) посредством учебных материалов, методических материалов в СДО;

- индивидуальные консультации в разделе СДО, электронной почте, форумах;
- текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестация – контрольно-измерительные материалы в СДО;
- самостоятельная работа обучающихся.

2.17. Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением ЭО, ДОТ, определено в образовательных программах через объемы часов видов занятий с непосредственным (синхронным) и асинхронным взаимодействием. Допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися.

3. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И СТРУКТУРЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Содержание дополнительного образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное образование. 3.2. Содержание реализуемой дополнительной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

3.3. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

3.4. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

3.5. Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы, методические материалы. Каждый структурный раздел программы может быть оформлен как отдельный документ.

3.6. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

3.7. В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках

имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

3.8. В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации, характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

3.9. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы учитывает профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

3.10. Программа профессиональной переподготовки разрабатывается на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

3.11. Педагогическая деятельность по реализации дополнительных профессиональных программ осуществляется лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование (в том числе по направлениям, соответствующим направлениям дополнительных программ, реализуемых организацией, осуществляющей образовательную деятельность) и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.12. Московский психологический институт ежегодно в срок до 01 марта обновляет дополнительные образовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. Новые редакции программ, включающие обновления, согласуются с педагогическим советом и переутверждаются руководителем Московского психологического института.

4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

4.1. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

4.2. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в соответствии с Положением о внутреннем контроле оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящий Порядок утверждается генеральным директором ООО «Московский психологический институт» и вступает в силу со дня введения его в действие приказом генерального директора ООО «Московский психологический институт».

5.2. В данный Порядок могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются и вводятся в действие приказом генерального директора ООО «Московский психологический институт».
