

Утверждено приказом
№ 3-П от «20» сентября 2023 г.
Генеральный директор
Полозова А.А./_____

ПРАВИЛА

оказания платных образовательных услуг

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила оказания платных образовательных услуг (далее – Правила) разработаны в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом ООО «Московский психологический институт», локальными нормативными актами ООО «Московский психологический институт» (далее – Московский психологический институт). Все используемые в Правилах термины приводятся в значении, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», если иное значение не определено в Правилах.

1.2. Правила определяют виды и порядок оказания платных образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования ООО «Московский психологический институт» физическим и юридическим лицам.

1.3. Для целей настоящих Правил используются следующие основные понятия:

«Заказчик» – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать, либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«Исполнитель»—общество с ограниченной ответственностью «Московский психологический институт», осуществляющее образовательную деятельность и предоставляющее платные образовательные услуги Слушателю.

«Обучающийся, Слушатель» — физическое лицо, осваивающее в ООО «Московский психологический институт» программы обучения;

«Платные образовательные услуги» – осуществление образовательной деятельности за счет физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее договор);

1.4. ООО «Московский психологический институт» оказывает платные образовательные услуги в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

1.5. Платные образовательные услуги осуществляются на возмездной основе за счет средств физических и юридических лиц.

1.6. ООО «Московский психологический институт» осуществляет платные образовательные услуги по дополнительному профессиональному образованию, в том числе: - по программам профессиональной переподготовки (свыше 250 часов);

- по программам повышения квалификации (от 16 до 249 часов);

1.7. ООО «Московский психологический институт» обеспечивает заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

1.8. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается.

1.9. Настоящие Правила являются обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями и работниками ООО «Московский психологический институт», участвующими в оказании платных образовательных услуг.

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

2.1. Организация и обеспечение предоставления платных образовательных услуг в ООО «Московский психологический институт» осуществляется структурным подразделением «Московский психологический институт» (далее по тексту – Московский психологический институт).

2.2. Московский психологический институт для организации предоставления платных образовательных услуг проводит следующие мероприятия:

2.2.1. Изучает спрос на платные образовательные услуги и определяет предполагаемый контингент обучающихся.

2.2.2. Разрабатывает и утверждает по каждому виду платных образовательных услуг соответствующую образовательную программу. Количество часов образовательной программы должно соответствовать виду образования.

2.2.3. Определяет требования к представлению заказчиком документов, необходимых при оказании платной образовательной услуги.

2.2.4. Принимает необходимые документы у обучающегося и (или) заказчика и заключает с ним договор (договор оферты) на оказание платной образовательной услуги.

2.2.5. Готовит проект приказа о зачислении обучающегося в число обучающихся ООО «Московский психологический институт» в зависимости от вида платных образовательных услуг.

2.2.6. Организует текущий контроль количества и качества оказываемых платных образовательных услуг.

2.2.7. Обеспечивает обучающихся и (или) заказчиков бесплатной, доступной и достоверной информацией о платных образовательных услугах.

3. ИНФОРМАЦИЯ О ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ

3.1. ООО «Московский психологический институт» до заключения договора и в период его действия предоставляет заказчику достоверную информацию о себе и оказываемых ООО «Московский психологический институт» платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.2. ООО «Московский психологический институт» доводит до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителя» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.3. Информация, доводимая до заказчика, размещается на официальном сайте ООО «Московский психологический институт» (<https://mos-pi.ru/>) и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование и место нахождения ООО «Московский психологический институт»;
- б) сведения о наличии лицензии на право проведения образовательной с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, выдавшего лицензию;
- в) уровень и направленность реализуемых программ, формы обучения и сроки (продолжительность) их освоения;
- г) вид документа, выдаваемого обучающемуся, после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- д) перечень платных образовательных услуг и порядок их предоставления;
- е) полная стоимость образовательной услуги;
- ж) порядок приема и требования к обучающемуся;

3.4. ООО «Московский психологический институт» предоставляет для ознакомления:

- Устав ООО «Московский психологический институт»;
- Выписку из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию учебного процесса;
- адрес и телефон Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки;
- образцы договоров;
- перечень программ обучения.

3.5. В целях оказания платных образовательных услуг ООО «Московский психологический институт»:

3.5.1. Создает необходимые условия для оказания платных образовательных услуг.

3.5.2. Обеспечивает кадровый состав для оказания платных образовательных услуг.

4. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ НА ОБУЧЕНИЕ

4.1. Исполнитель оформляет с Заказчиком в соответствии с требованиями гражданского законодательства в письменной форме договор в двух экземплярах, имеющую одинаковую юридическую силу.

4.2. Договор заключается:

- в простой письменной форме - для очной формы обучения,
- путем акцепта оферты, размещённой на сайте <https://mos-pi.ru/> .

Договор, заключаемый в простой письменной форме, содержит следующие сведения:

- полное наименование исполнителя;
- место нахождения исполнителя;
- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика или наименование юридического лица – заказчика, а также телефон и иные контактные данные заказчика;
- место нахождения или место жительства заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) подписывающего договор представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- вид документа, выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

При заключении договора путем акцепта оферты:

текст оферты содержит следующие сведения:

- полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя;
- место нахождения исполнителя;
- права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- форма обучения;
- вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

в заявлении о приеме на программу содержатся следующие сведения:

- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- место нахождения или место жительства заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты; – сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

5. СТОИМОСТЬ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

5.1. Стоимость оказываемых образовательных услуг в договоре определяется калькуляцией на конкретный вид услуг.

5.2. Потребитель или заказчик оплачивает оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре (договоре – оферте).

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору ООО «Московский психологический институт», заказчик и обучающийся несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

6.2. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

6.3. Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в следующих случаях:

- установление нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Слушателя его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- отмены образовательного мероприятия, программы обучения;
- невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Слушателя;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и договором.

6.4. Досрочное прекращение договора возможно по соглашению Сторон либо по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и договором.

6.5. В случае, когда до начала обучения Исполнитель отказывается от оказания услуг по договору в связи с отменой мероприятия, а также в случае, когда такой отказ осуществляет до начала обучения Заказчик, Исполнитель возвращает все полученные от него в порядке предварительной оплаты по настоящему договору средства. Началом обучения считается предоставление слушателю логина и пароля для доступа в личный кабинет, а также совершение действий Исполнителем по входу в личный кабинет.

6.6. Заказчик вправе произвольно отказаться от исполнения Договора после начала обучения при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящие Правила утверждаются генеральным директором ООО «Московский психологический институт» и вступает в силу со дня введения его в действие приказом генерального директора ООО «Московский психологический институт».

7.2. В данные Правила могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются и вводятся в действие приказом генерального директора ООО «Московский психологический институт».